**用户上传扫描件清单**

1. **更名过户：**

1、更名过户申请书（原客户与新客户同时签字或盖章，企事业单位客户应加盖单位公章）。

2、居民客户身份证及房屋产权证（或购房合同）原件及复印件；单位客户工商营业执照复印件（加盖公章）或组织机构代码证复印件、经办人身份证及加盖公章的复印件（如由他人代为办理应提供《授权委托书》，并由代理人签名并加盖单位公章；如房屋租赁的，提供房屋租赁合同；如存在房屋产权纠纷的，提供法院判决书或执行书、调解协议；如申请书无法取得原客户盖章，必须提供房屋产权证）。

**二、用户申请变更用水性质：**

客户申请变更用水性质申请书（居民客户需签字，单位用户需盖公章）。

**三、用户终止供水：**

1、销户申请书（客户应签字企事业单位客户应加盖单位公章）。

2、居民客户身份证及房屋产权证原件及复印件；单位客户工商营业执照复印件（加盖公章）或组织机构代码证复印件、经办人身份证及加盖公章的复印件（如由他人代为办理应提供《授权委托书》，并由代理人签名并加盖单位公章；如房屋租赁的，提供房屋租赁合同；如存在房屋产权纠纷的，提供法院判决书或执行书、调解协议）。

**四、用户申请水表校验**

水表校验申请书（客户需在申请书签字，单位用户需加盖公章）。

**五、居民阶梯水价人口基数变更**

1、《居民户口簿》（或《居住证》）原件和复印件（含索引页）、办理人员身份证原件和复印件等材料。委托经办人应提供身份证复印件（如公租房、廉租房客户，需公租房、廉租房租房合同）。